

Seguridad ocupacional y protección de la salud para los empleados de

(introduzca aquí el nombre de su Agencia)

La Ley de seguridad y salud ocupacional de 1970, la Orden ejecutiva 12196 y el título 29 del Código de Reglamentos Federales de 1960 (29 CFR 1960) exigen que los jefes de las agencias federales proporcionen a los empleados lugares y condiciones de trabajo que estén libres de peligros relacionados con la seguridad y la salud de los mismos.

Responsabilidades de la agencia

1. Requisitos de carácter general

El jefe de su agencia

proporcionará a los empleados de su agencia

Su agencia

lugares y condiciones de trabajo que estén libres de peligros relacionados con la seguridad y la salud de los mismos.

2. Reglamentaciones de la Ley de OSHA

Su agencia

cumplirá con las reglamentaciones correspondientes de la Administración de seguridad y salud ocupacional.

3. De informes sobre peligros

Su agencia

responderá a los informes sobre peligros en el lugar de trabajo presentados por los empleados.

4. Inspecciones en el lugar de trabajo

Su agencia

garantizará una inspección anual de todos los lugares de trabajo para determinar si existen condiciones peligrosas.

Su agencia

exhibirá Avisos sobre la presencia de condiciones peligrosas o insalubres de trabajo según determinadas por las inspecciones, durante por lo menos tres días hábiles o hasta el momento en que dichas condiciones sean corregidas, lo que ocurra más tarde.

5. Corrección de condiciones peligrosas

Su agencia

actuará prontamente para garantizar la eliminación de las condiciones de carácter peligroso. Las condiciones de peligro inminente serán corregidas inmediatamente.

6. Equipo de seguridad y protección

Su agencia

adquirirá y mantendrá equipo apropiado de seguridad y protección, y exigirá su uso.

7. Adiestramiento en seguridad y salud

Su agencia

proporcionará adiestramiento para los empleados en seguridad y salud ocupacional.

8. Reportes de accidentes, lesiones y enfermedades ocupacionales

Los supervisores deberán presentar un informe del supervisor sobre lesiones accidentales o enfermedades para todos los accidentes, lesiones o enfermedades ocupacionales relacionados con el trabajo y sufridos por los empleados bajo su supervisión.

9. Comités de seguridad y salud

Su agencia

respaldará todos los comités de seguridad y salud formados por representantes de la gerencia y de los empleados.

Responsabilidades del empleado

1. Cumplimiento de las normas

El empleado cumplirá con todas las normas, reglas y directrices de seguridad y salud ocupacional de la Ley de OSHA y aquellas aprobadas por

Su agencia

2. Equipo de seguridad y protección

Los empleados deberán usar el equipo apropiado de protección y seguridad proporcionado por

Su agencia

Derechos de los empleados y de sus representantes

1. Participación en el programa de seguridad y salud

Los empleados y sus representantes tendrán el derecho de participar en el Programa de seguridad y salud de

Su agencia

Se autorizará tiempo oficial a los empleados para dichas actividades.

2. Acceso a registros y documentos

Los empleados y sus representantes tendrán acceso a copias de las normas y reglamentaciones pertinentes de la Ley de OSHA y otras debidamente reconocidas; a las normas y directrices se seguridad y salud de

Su agencia

a las estadísticas de

Su agencia

relacionadas con accidentes, lesiones y enfermedades.

3. Informes de peligros

Los empleados y sus representantes tendrán el derecho de presentar informes sobre condiciones peligrosas o insalubres de trabajo a los funcionarios pertinentes y de solicitar una inspección del lugar de trabajo. El nombre del empleado que presente el informe se mantendrá con carácter confidencial si dicho empleado lo solicita.

4. Libertad del temor de represalias

Los empleados y sus representantes están protegidos contra restricciones, interferencias, coacción, discriminación o represalias por ejercer cualquiera de sus derechos según el Programa de seguridad y salud de

Su agencia

Funcionarios responsables

El Funcionario designado de la Agencia para la seguridad y salud (Designated Agency Safety and Health Official – DASHO) de

Su agencia

es:
Introducir Nombre y cargo

La persona designada para la seguridad y salud de este lugar de trabajo es:

Y se la puede contactar en

(Número de teléfono y ubicación)

Información adicional

El presente aviso destaca el programa de seguridad y salud del empleado en el trabajo de

Su agencia

Podrá obtener información adicional sobre el programa de

Su agencia

o sobre sus normas y procedimientos consultando con la persona designada para la seguridad y salud en el lugar de trabajo.

Washington D.C.
2000

Firma del jefe de la Agencia