

NOTICE TO EMPLOYEES

Information on Paid Family Leave in the District of Columbia

Your employer is subject to the District of Columbia's Paid Family Leave law, which provides covered employees paid time off from work for qualifying parental, family, medical, and prenatal events. For more information about the Paid Family Leave program, please visit the Office of Paid Family Leave's website at dcpaidfamilyleave.dc.gov.

Covered Workers

To receive benefits under the Paid Family Leave program, you must work for a covered employer in DC. To find out if you are a covered worker, you can ask your employer or contact the Office of Paid Family Leave using the contact information below. Your employer is required to tell you if you are covered by the Paid Family Leave program. Additionally, your employer is required to provide you information about the Paid Family Leave program at these three (3) times:

1. At the time you were hired;
2. At least once a year; and
3. If you ask your employer for leave that could qualify for benefits under the Paid Family Leave program.

Covered Events

There are four (4) kinds of Paid Family Leave benefits:

1. Parental leave - receive benefits to bond with a new child for up to 12 weeks in a year;
2. Family leave - receive benefits to care for a family member for up to 6 weeks in a year;
3. Medical leave - receive benefits for your own serious health condition for up to 10 weeks in a year; and
4. Prenatal leave - receive benefits for prenatal medical care for up to 2 weeks in a year.

Maximum Leave Entitlement

Each kind of leave has its own eligibility rules and its own limit on the length of time you can receive benefits in a year. The maximum amount of leave for any combination of parental, family, and medical leave is 12 weeks. However, there is an exception for pregnant women who take prenatal leave. Pregnant women are eligible for 2 weeks of prenatal leave while pregnant and 12 weeks of parental leave after giving birth, for a maximum of 14 weeks.

Applying for Benefits

If you have experienced an event that may qualify for benefits, be sure to apply no more than 30 days after your event. You can learn more about applying for benefits with the Office of Paid Family Leave at dcpaidfamilyleave.dc.gov.

Benefit Amounts

Paid Family Leave benefits are based on the wages your employer paid to you and reported to the Department of Employment Services. If you believe your wages were reported incorrectly, you have the right to provide proof of your correct wages. The current maximum weekly benefit amount is \$1,100.

Employee Protection

The Office of Paid Family Leave does not administer any job protections for District workers who take leave from work. However, some job protections may be available under laws and regulations administered by the District's Office of Human Rights (OHR).

Under the Universal Paid Leave Act, the Office of Paid Family Leave is required to provide notice of the following:

1. That retaliation by a covered employer against a covered employee for requesting, applying for, or using paid-leave benefits is prohibited;
2. That an employee who works for a covered employer with under 20 employees shall not be entitled to job protection if he or she decides to take paid leave pursuant to this act; and
3. That employees have a right to file a complaint with OHR if they feel they have been retaliated against for requesting, applying for, or using paid leave.

For more information on OHR and job protections, please visit the following web address: ohr.dc.gov.

All covered employers must display this notice in a conspicuous location at each worksite location.

For more information about Paid Family Leave, please visit dcpaidfamilyleave.dc.gov, call 202-899-3700, or email does.opfl@dc.gov.

AVISO PARA EMPLEADOS

Información sobre la Licencia Familiar Pagada en el Distrito de Columbia

Su empleador está sujeto a la ley de la Licencia Familiar Pagada del Distrito de Columbia, que permite a los empleados cubiertos a recibir tiempo libre pagado para eventos médicos, familiares, parentales y prenatales que califiquen. Para más información sobre la Licencia Familiar Pagada, por favor visite la siguiente página web dcpaidfamilyleave.dc.gov o es.does.dc.gov.

Empleados cubiertos

Para recibir beneficios bajo el programa de la Licencia Familiar Pagada, usted debe haber trabajado para un empleador en el Distrito de Columbia. Para saber si usted es un empleado cubierto, puede preguntarle a su empleador o comunicarse con la Oficina de la Licencia Familiar Pagada usando la información al inferior de esta página. Su empleador está obligado a informarle si usted está cubierto por el programa de la Licencia Familiar Pagada. Además, su empleador debe proporcionarle información sobre el programa de la Licencia Familiar Pagada en estas tres (3) ocasiones:

1. En el momento en que fue contratado;
2. Al menos una vez al año; y
3. Si alguna vez le pidió a su empleador una licencia que pudiera calificar para recibir beneficios bajo el programa de la Licencia Familiar Pagada.

Eventos cubiertos

Hay tres (4) tipos de eventos para los cuales usted puede calificar para los beneficios de la Licencia Familiar Pagada.

1. Licencia Parental – puede recibir hasta 12 semanas en un año de beneficios para establecer un vínculo con un niño.
2. Licencia Familiar – puede recibir hasta 6 semanas en un año de beneficios para cuidar un familiar en un estado grave de salud;
3. Licencia Médica – puede recibir hasta 10 semanas en un año de beneficios para cuidar su propia condición de salud; y
4. Licencia Prenatal – puede recibir beneficios de atención médica prenatal hasta por 2 semanas en un año.

Licencia máxima

Cada tipo de licencia tiene sus propias reglas para poder calificar y su propio límite en el tiempo que puede recibir beneficios en un año. La cantidad máxima de licencia para cualquier combinación de licencia parental, familiar y médica es de 12 semanas. Sin embargo, existe una excepción para las mujeres embarazadas que toman licencia prenatal. Las mujeres embarazadas tienen derecho a 2 semanas de licencia prenatal durante el embarazo y 12 semanas de licencia parental después del parto, por un máximo de 14 semanas.

Cómo solicitar los beneficios

Si ha experimentado un evento que puede calificar para los beneficios, asegúrese de presentar su solicitud no más de 30 días después de su evento. Puede obtener más información sobre cómo solicitar beneficios con la Oficina de Licencia Familiar Pagada en dcpaidfamilyleave.dc.gov.

Cantidad de beneficios

Los beneficios de la Licencia Familiar Pagada se basan en los salarios que su empleador le ha pagado y que fueron reportados al Departamento de Servicios de Empleo. Si cree que su salario fue reportado incorrectamente, tiene derecho a proporcionar prueba de su salario correcto. La cantidad máxima de beneficios semanal es de \$1,100.

Protección de los empleados

El programa de la Licencia Familiar Pagada no administra ninguna protección laboral para los trabajadores del Distrito que se ausentan del trabajo. Sin embargo, algunas protecciones laborales pueden estar disponibles bajo las leyes y reglamentos administrados por la Oficina de Derechos Humanos del Distrito (OHR, por sus siglas en inglés).

De acuerdo con la Ley de Licencia Universal Pagada, la Oficina de Licencia Familiar Pagada debe notificar lo siguiente:

1. Que se prohíben las represalias por parte de un empleador cubierto contra un empleado cubierto por solicitar, o usar los beneficios de licencia pagada; Que un empleado que trabaje para un empleador cubierto con menos de 20 empleados no tendrá derecho a la protección de su puesto de trabajo si decide solicitar una licencia pagada en virtud de esta ley; y
2. Que los empleados tienen derecho a presentar una queja ante la Oficina de Derechos Humanos (OHR) si sienten que han sido objeto de represalias por solicitar, o utilizar una licencia pagada.

Para obtener más información sobre la Oficina de Derechos Humanos (OHR) y las protecciones laborales, visite la siguiente página web: ohr.dc.gov.

Todos los empleadores sujetos a esta normativa deben colocar este aviso en un lugar visible y de fácil acceso en cada lugar de trabajo.

Para más información sobre la Licencia Familiar Pagada, por favor visite dcpaidfamilyleave.dc.gov o llame al 202-899-3700, o envíe un correo electrónico a does.opfl@dc.gov.